



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-582/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola, Vémyslice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	671 42 Vémyslice 213
E-mail právnické osoby	jana.dvorakova.1@seznam.cz
IČO	71011269
Identifikátor	600127681
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Dvořákovou, ředitelkou
Zřizovatel	Městys Vémyslice
Místo inspekční činnosti	Vémyslice 213
Termín inspekční činnosti	23. – 25. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 23. dubna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Vémyslice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Ve školském rejstříku chyběl zápis místa, kde se uskutečňuje výuka tělesné výchovy. Ředitelka požádala v době inspekce o jeho zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Školu navštěvují žáci



z Vémyslic a z okolních obcí. Ke dni inspekce se v 7 třídách 1. až 9. ročníku (spojený 1. a 2. ročník, 4. a 5. ročník) vzdělávalo 88 žáků. Z tohoto počtu bylo 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a z nich se 8 žáků vzdělávalo podle individuálně vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Výuka žáků probíhala podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro každého* (dále „ŠVP ZV“). Jeho dlouhodobým cílem je, aby se škola stala místem, kde se žáci naučí aktivnímu poznávání, dovednostem vedoucím k samostatnému plánování a řešení vlastních úkolů, k vytvoření a obhájení vlastního postoje.

Škola nemá vlastní školní jídelnu, ale žáci se mohou stravovat ve školní jídelně mateřské školy, vzdálené asi 200 m.

Již 16 let je škola pořadatelem významné regionální pěvecké soutěže *LYRA* pro žáky základních a středních škol. Rovněž organizuje sportovní olympiádu málotřídních škol.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Systém řízení školy odpovídá velikosti subjektu, a proto škola nemá zástupce ředitelky. Ředitelka školy je ve funkci od roku 2010, splňuje požadavek odborné kvalifikace a absolvování předepsaného funkčního studia. Vypracovala koncepci rozvoje školy, která vycházela z analýzy stavu školy, spolupráce učitelského sboru, dotazníkového šetření od žáků, rodičů a učitelů a strategických dokumentů o vzdělávání MŠMT. Na návrzích pro vytvoření další strategie rozvoje školy se významně podílela i školská rada. Od doby svého nástupu ji ředitelka systematicky naplňuje. K prioritám patří rozvoj příznivého sociálního klimatu a vzájemných vztahů, zlepšování vybavení učebny informačních technologií a materiálních podmínek školy. Koncepční záměry byly vhodně rozpracovány do ročních a měsíčních plánů školy. Povinná dokumentace školy byla vedena přehledně. Aktualizaci školního řádu provedla ředitelka operativně v průběhu inspekční činnosti. Zásadní dokumenty a záměry rozvoje školy byly projednávány na jednáních pedagogické rady. Způsob přenosu informací vzhledem k velikosti školy byl pružný. Vnitřní kontrolní systém byl dobře nastaven.

Pro efektivní naplňování ŠVP ZV měla škola dobré personální podmínky. Změny v pedagogickém sboru byly prováděny zejména z důvodu rodičovské dovolené. V současné době tvořilo pedagogický sbor 10 pedagogických pracovníků. Z tohoto počtu bylo 8 učitelů (z nichž 1 vyučující nesplňuje odbornou kvalifikaci) a 2 asistentky pedagoga. Jedna z nich učí na částečný úvazek a jedna zajišťuje i provoz ŠD (doplňuje si vzdělání pro činnost ve ŠD). Začínajícím učitelům byla poskytována systematická podpora ze strany zkušenějších pedagogů, kterou zaštiťovala výchovná poradkyně. Ředitelka školy kladla velký důraz na vzdělávání všech pedagogů. Účinně podporovala také jejich vzájemnou hospitační činnost a vedla učitele k sebehodnocení. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) upřednostňovala zejména společné vzdělávání všech pedagogických pracovníků (*Kompetence pro život, Specifické poruchy učení*) a dále vzhledem k chybějícímu vzdělání k výkonu specializovaných činností vzdělávání pro výchovného poradce, metodičku prevence a koordinátora ŠVP ZV.

Pro vzdělávání žáků škola vytváří standardní bezpečné prostředí. Žáci byli prokazatelně poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti při vzdělávacích činnostech. Při řešení a vyhodnocování školních úrazů škola postupovala v souladu s právními předpisy. Míra úrazovosti byla v posledních třech letech minimální. Úrazy spadaly do tělovýchovných aktivit, většinou se jednalo o drobné úrazy způsobené neobratností žáků.

Materiální podmínky školy byly velmi dobré. Jednopodlažní budova školy je postavena v centru obce, s dobrou dopravní obsluhností. V areálu školního dvora bylo vybudováno hřiště, relaxační kout s lavičkami a stoly na stolní tenis. Žáci a zaměstnanci mohou



využívat krytou úschovnu jízdních kol. Veškeré školní prostory byly esteticky vyzdobené žákovskými pracemi, prostředí bylo velmi podnětné. V přízemí budovy byly umístěny tři kmenové třídy prvního stupně, školní družina, sborovny pro první a druhý stupeň a ředitelna. V prvním podlaží probíhala výuka žáků druhého stupně, převážně v odborných učebnách, které sloužily také jako kmenové třídy. Systém odborných učeben doplňovala moderně zařízená a vybavená laboratoř pro výuku fyziky a chemie. Výuka tělesné výchovy probíhala v prostorách tělocvičny tělocvičné jednoty *SOKOL Vémyslice* a na školním hřišti.

Finanční oblast byla pozitivně ovlivňována funkčními vztahy se zřizovatelem. Pro svoji činnost škola využívala ve školním roce 2013 více zdrojů financování. Nejvýznamnější zdroje tvořily dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (cca 70%) a dotace zřizovatele na provoz (cca 27%). Ten mimo jiné doplácel také na platy pedagogů. V průběhu několika let investoval do budovy a areálu školy, což významně zkvalitnilo materiální podmínky vzdělávání. Významnou finanční částku škola získala realizací projektu EU *Peníze školám* cca 733547,- Kč. Tyto finance využila na vzdělávání pedagogů, pro vytváření nových učebních materiálů a k vybavení učeben dataprojektory. Ve své činnosti škola využívala také menší hospodářský výsledek ze své doplňkové činnosti. Ve sledovaném období měla škola dostatek finančních prostředků pro realizaci ŠVP ZV.

Škola dlouhodobě dobře spolupracuje se svým zřizovatelem. Velmi kvalitní byla spolupráce s moravskokrumlovským mikroregionem, který se finančně podílí na regionální pěvecké soutěži *LYRA*, která je na vysoké profesionální úrovni. Velmi dobrá byla součinnost s pracovníky *Odboru školství v Moravském Krumlově* a s pracovníky *OSPODu*. Škola nadále spolupracovala s místní mateřskou školou. Zvala zdejší děti a pracovníky mateřské školy na své akce a snažila se vzájemně podílet na výchovně vzdělávacím procesu. Každoročně se uskutečňuje několik společných akcí (například *Mikulášská nadílka*, *Vánoční koncert*, *Školní ples*, společné návštěvy výchovných programů a divadel). Škola je významným nositelem kulturního dění v obci, s níž je v tomto ohledu jednoznačně spjatá. Velmi přínosná byla spolupráce s rodičovskou organizací, které se společně podílí na zajištění kulturních a sportovních akcí pro žáky a širokou veřejnost.

Podmínky k realizaci ŠVP ZV byly na požadované úrovni. Spolupráce se všemi partnery a zajištění DVPP byly na velmi dobré úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka školy vycházela z realizovaného ŠVP ZV, který byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). K 1. září 2013 škola zapracovala očekávané výstupy podle RVP ZV. Disponibilní hodiny vhodně použila škola na prvním stupni k posílení výuky českého jazyka, matematiky a předmětů vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět*. Na druhém stupni využila disponibilní hodiny k rovnoměrnému navýšení povinné časové dotace většiny vzdělávacích oblastí. Jako volitelné předměty nabízela škola – informatiku a konverzaci německého jazyka. Rozvoj osobnosti žáků velmi dobře ovlivňovala nabídka různých zájmových útvarů (pěvecký, dramatický, taneční, zdravotnický, sportovní kroužek, informatika, flétna, ruční práce).

Při přijímání žáků postupovala škola v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce vhodně informovala prostřednictvím webových stránek školy, organizováním různých akcí pro žáky a setkání s jejich rodiči, pořádala dny otevřených dveří. Ve škole pracovalo poradenské centrum, jehož činnost zajišťovaly výchovná poradkyně, školní metodička prevence a speciální



pedagožka. Výchovná poradkyně velmi zodpovědně koordinovala činnost školy v oblasti péče o žáky se SVP a kariérního poradenství. Spolu se speciální pedagožkou vedly a v součinnosti s ostatními pedagogy prováděli reedukaci žáků se SVP. Tito žáci měli možnost navštěvovat dyslektický a logopedický kroužek. Podpora poskytovaná vyučujícími těmto žákům ve výuce byla efektivní. Matrika školy byla dobře vedena v listinné podobě. Pro zákonné zástupce žáků škola organizovala informační schůzky a konzultační hodiny. Činnost výchovného poradenství se opírala o vzájemnou spolupráci s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, školských poradenských pracovišť a zákonnými zástupci žáků.

V oblasti prevence sociálně rizikového chování žáků pracovala škola s *Minimálním preventivním programem* (dále „MPP“), jehož cílem je vytváření otevřeného a fungujícího školního prostředí se zdravým klimatem pro žáky a učitele. Metodická prevence dobře spolupracovala s ostatními pedagogickými pracovníky nejen při organizování různých aktivit pro předcházení projevů nežádoucího chování, tak i při řešení ojedinělých problémů z této oblasti. Podíl na vytváření příjemné školní atmosféry měla aktivní činnost *Školního parlamentu*. Velmi dobře se dařilo škole v rámci prevence projevů nežádoucího chování žáků oslovovat i jejich rodiče, pro které zajišťovala různé vzdělávací akce.

Organizace vzdělávání žáků probíhala podle rozvrhů hodin jednotlivých tříd. Analýzou rozvrhů a příslušných učebních plánů bylo zjištěno, že kontrolované dokumenty korespondovaly s platným ŠVP ZV. Skladba a rozložení vyučovacích hodin, počty žáků ve třídách a skupinách, délka přestávek byly v souladu s platnými právními předpisy. Vzdělávání žáků probíhalo v klidné a pozitivně laděné atmosféře. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru a vzájemnou diskusi. K výuce byli motivováni vhodně zvolenými metodami a formami práce. Ve všech hodinách vyučující důsledně seznamovali žáky s cílem hodiny a výuku vedli věcně a odborně správně. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovali individuální podporu. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a názorně. Dostatek prostoru byl věnován procvičování a upevňování základního učiva. Ve většině sledovaných hodin bylo učivo propojováno s dosavadními praktickými zkušenostmi žáků. Nejčastější metodou byl výklad, vyprávění učitele, žáci pracovali s textem, vedli diskusi, sdělovali vlastní názory. Vyučující u žáků cíleně rozvíjeli komunikativní dovednosti v českém jazyce a v cizích jazycích. Využívali tradiční frontální způsob výuky, doplněný prací žáků ve dvojicích nebo skupinách. V některých hodinách zařazovali činnostní učení. Vhodně využívali různé pomůcky, učebnice, pracovní listy a prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) včetně interaktivních tabulí. Hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu, učitelé je cíleně vedli k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Vzdělávací proces jasně směřoval k osvojování a rozvoji klíčových kompetencí žáků, formování jejich funkčních gramotností a osobnostnímu rozvoji. Čtenářská gramotnost stejně jako začleňování mezipředmětových vztahů byly standardně posilovány ve všech sledovaných hodinách. Upevňování matematické a přírodovědné gramotnosti bylo zřejmé v rámci procvičování numerického počítání a začleňováním základních matematických operací v matematice a fyzice. Výrazným přínosem pro žáky byla práce s chybou a možnost řešení zadaných úkolů více postupy. Sociální gramotnost byla důkladně rozvíjena především vytvářením příznivého klimatu, udržováním pozitivních vzájemných vztahů a vytvářením vzájemné důvěry a otevřené komunikace učitelů a žáků. Nebyla opomíjena ani výchova ke kázní, společenskému chování a osobní zodpovědnosti.

Ve výuce učitelé často využívali moderní formy a metody práce se žáky. Oblast hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k naplňování ŠVP ZV byla ve škole na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelé zjišťovali a hodnotili individuální výsledky vzdělávání žáků na základě průběžného ověřování jejich znalostí. Škola při hodnocení žáků vycházela z výstupů stanovených ve ŠVP ZV. Pro přehlednost využívala *Klasifikační přehledy žáků* (v prvním i ve druhém pololetí). Ze vzorku žákovských knížek a *Klasifikačních přehledů* vyplynulo, že počet známek ke stanovení požadovaného hodnocení byl dostatečný. Výsledky vzdělávání a chováním žáků se pedagogové pravidelně zabývali na jednáních pedagogické rady. Souhrnné výsledky vzdělávání byly statisticky a přehledně zpracovány ve výročních zprávách školy. Škola využívala externí komerční srovnávací testy a zapojila se do spolupráce při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených MŠMT, například v rámci projektu *Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj*. Zvýšenou pozornost věnovala sebehodnocení žáků, k čemuž používala důmyslně propracovaných vlastních dotazníků. V každém školním roce byla uskutečňována školní kola olympiády z českého jazyka, dějepisu, matematiky a chemie. Nejúspěšnější žáci postupovali do okresních kol, kde dosahovali dobrých výsledků.

Systém hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků byl standardní. Výsledky vzdělávání žáků byly vzhledem k realizovanému ŠVP ZV na požadované úrovni.

Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- *příznivé sociální klima,*
- *využívání prostředků ICT ve vyučovacích hodinách učiteli a žáky,*
- *individuální přístup k žákům vzhledem k nízkým počtům ve třídách,*
- *věnování patřičné pozornosti DVPP,*
- *významná podpora školy zřizovatelem a sepětí školy s místní komunitou.*

b) *Nedostatky, které byly odstraněny na místě:*

- *aktualizace školního řádu,*
- *podání žádosti o zápis místa poskytovaného vzdělávání tělesné výchovy do rejstříku škol a školských zařízení.*

c) *Slabé stránky školy:*

- *chybějící tělocvična.*

d) *Příležitosti pro zlepšení stavu školy:*

- *zvýšení odborné kvalifikace učitelů včetně kvalifikace pro výkon specializačních činností.*

e) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:*

Od nástupu nové ředitelky došlo k výraznému zlepšení materiálního vybavení školy. Třídy byly vybaveny osobními počítači s přístupem na internet, byly zakoupeny dvě interaktivní tabule a tři dataprojektory. V rámci partnerství byl částečně zmodernizován hardware a software. Téměř ve všech třídách byla dokončena rekonstrukce osvětlení a výměna



podlah. Postupně je obměňován žákovský nábytek. Pedagogové si tvořili vlastní učební materiály, jimiž zpestřovali výuku a přibližovali názorně žákům vyučovací témata, ve většině hodin bylo využíváno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvková organizace obce č. j. 208/2002 ze dne 30. října 2002 včetně dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 21 713/2010-21 ze dne 17. srpna 2010, s účinností od 17. srpna 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení datum tisku 28. března 2014
4. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 3. června 2010 s účinností od 1. července 2010
5. Příloha k žádosti o změnu zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. dubna 2014
6. Certifikát rodiče vítání č. 02572012 ze dne 23. února 2012 – platnost 1 rok
7. Osvědčení – Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení (FS I), (NIDV Brno) ze dne 29. listopadu 2007
8. Koncepce rozvoje školy 2013 – 2017, srpen 2013
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
10. Organizační řád ze dne 1. září 2010
11. Jednací řád dětského parlamentu + záznamy z jednání ve školním roce 2013/2014
12. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2012 a 2011
13. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, 2012 a 2011
14. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu k 30. 9. 2013
15. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1529/08-12 ze dne 1. prosince 2008
16. Vzdělávací program školní družiny bez data
17. Třídní knihy ŠD ve školním roce 2013/2014
18. Záписy z pedagogické rady vedené od školního roku 2010/2011
19. Plán práce školy školní rok 2013/2014 ze dne 29. srpna 2013
20. Plán kontrolní činnosti ZŠ bez uvedení data
21. Záписy z jednání školské rady od roku 2010
22. Záznamy o hospitaci za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
23. Žákovské knížky a deníčky ve školním roce 2013/2014 – vzorek
24. Dokumentace k projektu EU Peníze školám
25. Výkaz zisku a ztráty zpracovaný za rok 2013
26. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem za rok 2013
27. Hlavní kniha za rok 2013
28. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků školy, osvědčení z absolvovaných seminářů od školního roku 2011/2012 do data inspekce
29. Plán DVPP – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
30. Plány předmětových komisí a záписy ze schůzí předmětových komisí ve školním roce 2013/2014
31. Školní řád platný od 1. září 2013
32. Dodatek č. 1 Školního řádu s účinností od 23. dubna 2014
33. Pravidla pro hodnocení žáků (součást Školního řádu) ze dne 1. září 2013
34. Kritéria pro hodnocení žáků v jednotlivých předmětech – upraveny od 1. září 2013
35. Rozvrh hodin ve školním roce 2013/2014



36. Klasifikační přehled ve školním roce 2013/2014
37. Seznámení vyučujících s poruchami žáků diagnostikovanými PPP Znojmo a SPC ve školním roce 2013/2014
38. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
39. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ve školním roce 2010/2011 a 2012/2013 – 2 kusy
40. Záznam o provedené instruktáži zaměstnanců školy o BOZ a seznámení se školním řádem v přípravném týdnu školního roku 2013/2014
41. Zápis ze společné třídní schůzky ZŠ Vémyslice – informování rodičů o školním řádu ze dne 9. září 2013
42. Dozory o přestávkách a v šatně ve školním roce 2013/2014
43. Provozní řád venkovních hracích ploch aktualizován k 1. září 2013
44. Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2012/2013
45. Osnova poučení žáků o BOZ ve školním roce 2013/2014
46. Revizní zpráva tělovýchovného nářadí s platností do 22. ledna 2015
47. Zpráva z testování – Projekt „Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj“ ve školním roce 2012/2013
48. Sebehodnocení žáků ve školním roce 2012/2013
49. Smlouva o pronájmu tělocvičny mezi Tělocvičnou jednotou Sokol Vémyslice a Městyssem Vémyslice ze dne 31. srpna 2013
50. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014
51. Minimální preventivní program ZŠ Vémyslice „Naše škola bez drog a bez násilí“ včetně příloh 1 – 4 s účinností od 1. září 2013
52. Co dělat když (metodika) bez data
53. Nabídka zájmových útvarů na školní rok 2013/2014
54. Školní parlament – šk. r. 2013/2014
55. Zápisy z jednání Školního parlamentu ZŠ Vémyslice
56. Plán výchovného poradce šk. r. 2013/2014 ze dne 29. srpna 2013
57. Hodnocení práce výchovného poradce ze dne 29. června 2013
58. Plán práce metodického sdružení a předmětových komisí ve šk. r. 2013/2014
59. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí ve šk. r. 2013/2014
60. Vyhodnocení integrovaných žáků a žáků zohledňovaných
61. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého“, verze č. 3 – 2012, s platností od 1. září 2012
62. Dodatek č. 1 školního vzdělávacího programu „Škola pro každého“, č. j. 28/2013, s platností od 1. září 2013
63. Zápisy z jednání s rodiči (vzorek)
64. Matrika školy ve šk. r. 2013/2014(vzorek)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, 603 00 Brno*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.b@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

Ing. Petr Krátký v. r.

V Brně 2. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Dvořáková, ředitelka školy

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Brně 16. května 2014



Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.